

Bezirk Rhein-Ruhr

im Verband für Informationsverarbeitung NRW E. V.
Westdeutscher Stenografenverband



Bezirk Rhein-Ruhr – Dorstener Str. 67 – 45657 Recklinghausen

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht:
Unsere Zeichen: ub
Unsere Nachricht:
Name: Uwe Brüdigam
Telefon: 02361 27518
Fax: 02361 27568
e-Mail : Uwe.Bruedigam@web.de

Datum: 8. Februar 2010

Einladung zum Bezirkstag 2010

Liebe Schriftfreundinnen, liebe Schriftfreunde,

der Vestische Steno-Club hat sich bereit erklärt, den Bezirkstag Rhein-Ruhr im Jahre 2010 auszurichten.

Hiermit laden wir Sie zum diesjährigen Bezirkstag herzlich ein. Das Wettschreiben findet

**am Samstag, 24. April 2010
in der Volkshochschule der Stadt Marl, „die Insel“,
Bergstraße 222 (Einkaufszentrum Marler Stern)**

statt.

Um einen reibungslosen Verlauf der Bezirkswettbewerbe zu gewährleisten, bitten wir den Meldetermin (**17. April 2010**) unbedingt einzuhalten! Für Wettschreiber der Bezirksvereine ist die Teilnahme kostenlos. Gastschreiber zahlen 5 Euro Teilnahmegebühr.

In diesem Jahr führt der Bezirk erstmalig Meisterschaften in **Professioneller Textverarbeitung** durch. Wettschreibleiterin ist Christiane Bülden vom Vestischen Steno-Club.

Zeitplan Bezirkstag 2010

Wettbewerbe im Tastschreiben (Schnellschreiben, Perfektionsschreiben, Textbearbeitung und -gestaltung, PTV):

09:30 Uhr Aufbau/Einschreiben 1. Durchgang
10:00 Uhr Beginn 1. Durchgang
12:00 Uhr Aufbau/Einschreiben 2. Durchgang
12:30 Uhr Beginn 2. Durchgang

Bezirk Rhein-Ruhr

im Verband für Informationsverarbeitung NRW E. V.
Westdeutscher Stenografenverband



Wettbewerbe in Kurzschrift:

12:00 Uhr Beginn der Kurzschriftwettbewerbe

für folgende Leistungsklassen mit steigender Geschwindigkeit:

- Grundklasse (60 – 130 Silben)
- Praktikerklasse 1 (100 – 205 Silben)
- Praktikerklasse 2 (160 – 300 Silben)
- Meisterklasse (250 – 475 Silben)

Leiter der Tastschreibwettbewerbe (Schnellschreiben, Perfektionsschreiben, Textbearbeitung und –gestaltung) ist Hubert Hoffmann. Christiane Bülden leitet den Wettbewerb „Professionelle Textverarbeitung“. Leiter des Kurzschriftwettbewerbs ist Dr. Willi Schlagheck. Im Kurzschriftwettbewerb werden jeweils 2 Leistungsklassen diktiert:

Grundklasse / Praktikerklasse 1
Praktikerklasse 1 / Praktikerklasse 2

Mannschaftsmeldungen sind nicht erforderlich. Als Mannschaft zählen die 4 ersten Schreiber eines Vereins bei den Erwachsenen, bei den Jugendlichen und bei den Schülern. Die nächsten 4 Schreiber zählen als weitere Mannschaft. Soll eine gemeinsame Mannschaft gewertet werden (Erwachsene, Jugendliche, Schüler), ist vor dem Schreiben eine entsprechende Erklärung abzugeben. Jugendlich ist, wer 1987 und später geboren ist. Schüler ist, wer 1991 und später geboren ist. Für alle Wettbewerbe sind die Wettschreibordnungen des Deutschen Stenografenbundes e. V. maßgebend.

Jeder Teilnehmer erhält nur einen Teilnehmerzettel, ganz gleich, an welchen Wettbewerben er sich beteiligt. Der Kombinationswettbewerb besteht aus dem 10-Minuten-Tastschreiben und dem Kurzschriftwettbewerb.

Das insel-Café hat während der Wettbewerbe geöffnet und bietet preiswerte Speisen und Getränke an. Weitere Verpflegungsmöglichkeiten gibt es im direkt angrenzenden Einkaufszentrum.

Die Siegerehrung des Bezirks- und Vereinsleistungsschreibens findet

**am Freitag, 30. April 2010 in der
Hausbrauerei Boente, Augustinessenstraße 4
45657 Recklinghausen**

statt. Einlass ist ab 19:00 Uhr. Die Siegerehrung beginnt voraussichtlich um 20:00 Uhr.

Wir hoffen zum diesjährigen Bezirkstag auf eine rege Beteiligung bei den Wettbewerben und der Siegerehrung und wünschen allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern viel Erfolg.

Mit freundlichem Gruß

Uwe Brüdigam

Bezirk Rhein-Ruhr

im Verband für Informationsverarbeitung NRW E. V.
Westdeutscher Stenografenverband



Verbindliche Mitarbeitermeldung Bezirkstag 2010

(bitte bis zum **17. April 2010** einsenden an: Uwe Brüdigam, Dorstener Str. 67, 45657 Recklinghausen
Fax: 02361 27568 oder per e-mail an Uwe.Bruedigam@web.de)

Verein: _____

1. Leistungsschreiben im Tast- und Computerschreiben (Autorenkorrektur)

Als **Helfer/in bei der Durchführung** (Durchgangsleiter/in) melden wir:

.....
.....

Als **Werter/in** melden wir:

.....
.....

2. Leistungsschreiben in Kurzschrift

Als **Ansager/in** melden wir (bitte gewünschte Geschwindigkeit angeben):

.....
.....

Als **Aufsicht** melden wir:

.....
.....

Als **Lesegruppenleiter/in bzw. Werter/in** melden wir:

.....
.....

